



Conditions d'utilisation

La bibliothèque de la HEIA-FR fait partie du réseau Swiss Library Service Plateforme (SLSP) qui regroupe plus de 475 bibliothèques suisses.

Votre compte lecteur

Vous pouvez emprunter, réserver et prolonger les livres et revues imprimées gratuitement (valable uniquement pour les personnes affiliées à l'école HEIA-FR) grâce au catalogue Swisscovery.

Pour bénéficier de ces services, il faut vous inscrire sur Swisscovery en cliquant sur le lien suivant :

[S'inscrire en ligne](#)

Contact

Bibliothèque de la HEIA-FR
Boulevard de Pérolles 80
Bâtiment A, 3^{ème} étage, A. 30.30
EIFR-biblio@hefr.ch – 026 429 65 31

Horaires

lundi-vendredi de 09h00-17h00
Vacances : selon le calendrier académique de la HEIA-FR

Site web

[Bibliothèque](#)

[Sharepoint / Intranet](#)

Conditions de prêt

Livres et bandes dessinées : 28 jours

DVDs : 14 jours

Revue : 7 jours

Les documents peuvent être prolongés 5 fois au maximum. Ils sont **2 fois** prolongés automatiquement par SLSP. Vous pouvez ensuite les prolonger encore **3 fois dans les 7 jours qui suivent le rappel** dans votre compte lecteur sur Swisscovery.

Attention : les prolongations ne peuvent pas se faire si le document a été réservé entre-temps !

Les ouvrages précieux du Fonds Barbey, ainsi que les ouvrages de référence avec un point rouge sont uniquement consultables sur place.

La bibliothèque n'offre pas de livraison à domicile des documents.

La bibliothèque n'offre pas de service de numérisation d'articles, de chapitre de livres, etc.

INFO : N'hésitez pas à consulter [le règlement plus détaillé](#).

Tarifs

L'utilisation de la bibliothèque est gratuite.

Des amendes peuvent toutefois survenir en cas de non-respect des délais de prêt. Les documents détériorés ou perdus peuvent être facturés.

Taxes de rappels

Avertissement : **1 jour après l'expiration du prêt, gratuit**

1^{er} rappel : 7 jours après l'expiration du prêt, CHF 5.— par document

2^{ème} rappel : 14 jours après l'expiration du prêt, CHF 5.— par document

3^{ème} rappel : 21 jours après l'expiration du prêt, CHF 10.— par document

Les factures vous sont envoyées par SLSP chaque mois par e-mail.

INFO : N'hésitez pas à consulter [la grille des tarifs](#) de SLSP.

Mes coordonnées sont erronées. Comment les rectifier ? *

Vous devez rectifier vos données personnelles, directement dans votre compte SWITCH edu-ID, qu'il s'agisse de l'adresse postale ou l'adresse e-mail pour l'envoi des avertissements et les factures. **La bibliothèque ne peut pas traiter vos données personnelles.** Il est important que vous ajoutiez une adresse e-mail privée pour que vous continuiez de recevoir les avertissements après votre exmatriculation.

Il est également possible d'ajouter une carte de bibliothèque supplémentaire via la plate-forme d'enregistrement sur la page d'accueil du catalogue Swisscovery.

* P. ex. fin/abandon des études, déménagement etc.