



# Conditions d'utilisation

La bibliothèque de la HEIA-FR fait partie du réseau Swiss Library Service Plateforme (SLSP) qui regroupe plus de 475 bibliothèques suisses.

## Votre compte lecteur

Vous pouvez emprunter, réserver et prolonger les livres et revues imprimées gratuitement (valable uniquement pour les personnes affiliées à l'école HEIA-FR) grâce au catalogue Swisscovery.

Pour bénéficier de ces services, il suffit de vous inscrire sur Swisscovery en cliquant sur le lien suivant :

[S'inscrire en ligne](#)

## Contact

Bibliothèque de la HEIA-FR  
Boulevard de Pérolles 80  
Bâtiment A, 3<sup>ième</sup> étage, A. 30.30  
[EIFR-biblio@hefr.ch](mailto:EIFR-biblio@hefr.ch) – 026 429 65 31

## Horaires

lundi-vendredi de 09h00-17h00  
Vacances : selon le calendrier académique de la HEIA-FR

## Site web

[Bibliothèque](#)

[Sharepoint / Intranet](#)

*Bibliothèque de la HEIA-FR*

## Conditions de prêt

**Livres et bandes dessinées : 28 jours**

**DVDs : 14 jours**

**Revue : 7 jours**

Les documents peuvent être prolongés 5 fois au maximum. Ils sont prolongés **2 fois** automatiquement par SLSP. Vous avez **7 jours à la réception du mail de SLSP pour rendre les documents à la bibliothèque.**

**Attention : les prolongations ne peuvent pas se faire si le document a été réservé entre-temps !**

La bibliothèque n'offre pas de livraison à domicile des documents.

La bibliothèque n'offre pas de service de numérisation d'articles, de chapitre de livres, etc.

**INFO :** N'hésitez pas à consulter [le règlement plus détaillé](#).

## Tarifs

L'utilisation de la bibliothèque est gratuite.

Des amendes peuvent toutefois survenir en cas de non-respect des délais de prêt. Les documents détériorés ou perdus peuvent être facturés.

## Taxes de rappels

**Avertissement : 1 jour après l'expiration du prêt, gratuit**

**1<sup>er</sup> rappel : 7 jours après l'expiration du prêt, CHF 5.— par document**

**2<sup>ème</sup> rappel : 14 jours après l'expiration du prêt, CHF 5.— par document**

**3<sup>ème</sup> rappel : 21 jours après l'expiration du prêt, CHF 10.— par document**

Les factures vous sont envoyées par SLSP chaque mois par e-mail.

**INFO :** N'hésitez pas à consulter [la grille des tarifs](#) de SLSP.

## Mes coordonnées sont erronées. Comment les modifier ? \*

Vous pouvez modifier vos données personnelles\*, directement dans votre compte SWITCH edu-ID, qu'il s'agisse de l'adresse postale ou de l'e-mail pour l'envoi des avertissements et des factures. **La bibliothèque ne peut pas traiter vos données personnelles.** Il est important d'ajouter une adresse e-mail privée pour que vous receviez les informations relatives à votre compte de lecteur après votre exmatriculation.

Il est également possible d'ajouter une carte de bibliothèque supplémentaire via la plate-forme d'enregistrement sur la page d'accueil du catalogue Swisscovery.

\* P. ex. fin/abandon des études, déménagement etc.