



Configuration des règles de redirection

Introduction

Chaque Alumni diplômé de la HEIA-FR (ex. EIA-FR) dispose d'une boîte email Microsoft Office 365 avec une adresse au format « prénom.nom@alumni.eia-fr.ch ». Par défaut, les boîtes email Alumni sont configurées pour rediriger tous les emails vers l'adresse email privée utilisée durant les études.

Ce document décrit comment accéder à la configuration des règles de redirection pour la boîte email Microsoft Office 365 Alumni.

Procédure

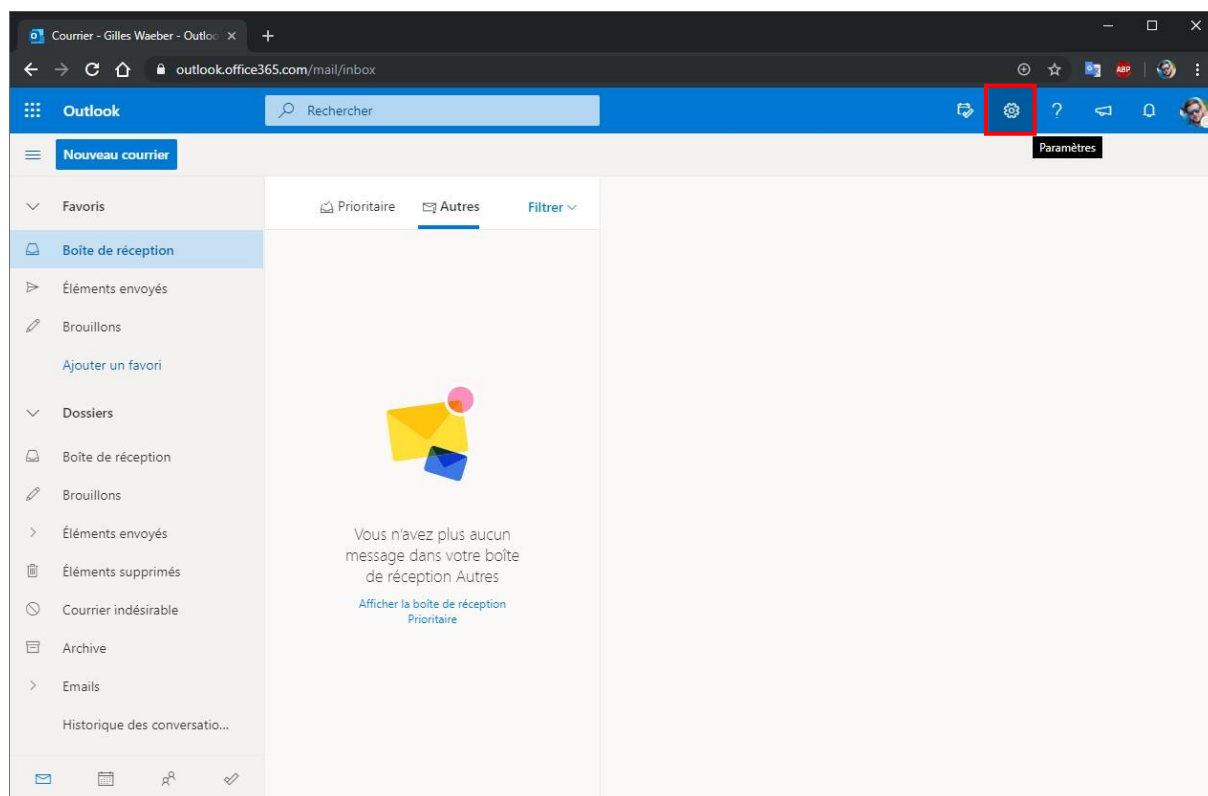
1. Accéder à votre boîte email

Rendez-vous à l'adresse <https://outlook.com> et connectez-vous avec votre identifiant Alumni.

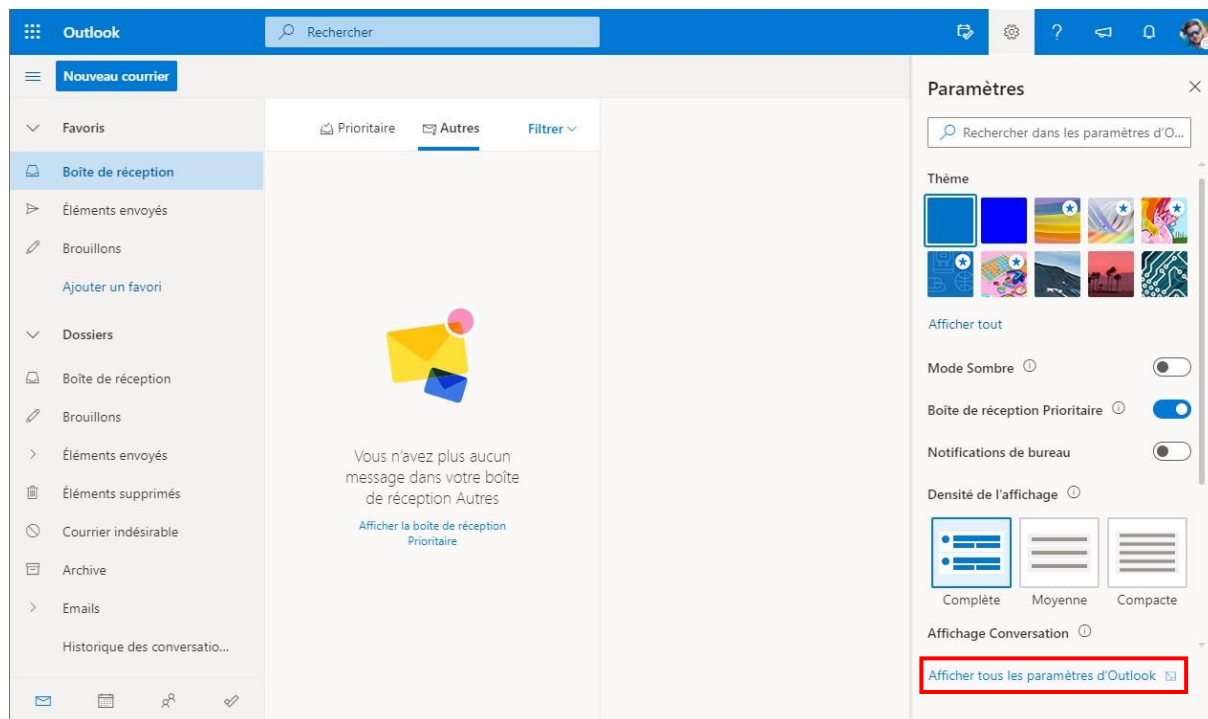
- Utilisateur : <prénom>.<nom>@alumni.eia-fr.ch
- Mot de passe : Il se trouve sur la lettre reçue lors de la remise des diplômes.

2. Accéder aux réglages

Cliquez sur le bouton « *Paramètres* » (la roue dentée en haut à droite) :



Cliquez sur le lien « *Afficher tous les paramètres d'Outlook* » en bas à droite :



3. Configurer les règles de redirection

Rendez-vous dans les menus « *Courrier* », puis « *Règles* ». Depuis là vous pouvez modifier ou désactiver la règle de redirection existante.

